

## INHOUDSOPGAVE

|   |    |
|---|----|
| ALGEMEEN .....  | 2  |
| Artikel 1 – Definities .....  | 2  |
| Artikel 2 – Toepasselijkheid voorwaarden .....                                  | 2  |
| DE BOEKING .....  | 3  |
| Artikel 3 – Totstandkoming Overeenkomst .....                                   | 3  |
| INFORMATIE .....  | 4  |
| Artikel 4 – Informatie door de Organisator .....                                | 4  |
| Artikel 5 – Informatie door de Reiziger .....                                   | 5  |
| VOOR DE REIS .....  | 5  |
| Artikel 6 – Betaling .....  | 5  |
| Artikel 7 – Gezondheid .....  | 6  |
| Artikel 8 – Reisdocumenten .....  | 7  |
| Artikel 9 – Indeplaatsstelling .....  | 8  |
| Artikel 10 – Wijziging door de Reiziger .....                                   | 8  |
| Artikel 11 – Annulering door de Reiziger .....                                  | 8  |
| Artikel 12 – Prijswijziging .....   | 9  |
| Artikel 13 – Wijziging door Organisator .....                                   | 9  |
| Artikel 14 – Opzegging door de Organisator .....                                | 10 |
| UITVOERING VAN DE REIS .....  | 11 |
| Artikel 15 – Verantwoordelijkheid .....   | 11 |
| Artikel 16 – Conformiteit en Non-Conformiteit .....                             | 11 |
| Artikel 17 – Hulp en Bijstand .....   | 12 |
| AANSPRAKELIJKHEID .....   | 13 |
| Artikel 18 – Toerekening, overmacht en<br>Aansprakelijkheidsuitsluitingen ..... | 13 |
| VERPLICHTINGEN REIZIGER .....   | 14 |
| Artikel 19 – Verplichtingen Reiziger .....                                      | 14 |
| OVERIGE BEPALINGEN .....  | 14 |
| Artikel 20 – Overige Bepalingen .....   | 14 |

### SOUTHERN ESCAPE B.V.

[info@southernescape.net](mailto:info@southernescape.net) | [www.southernescape.net](http://www.southernescape.net) | + 31 6 82 59 91 11

KvK-nr.: 73112178 | BTW-nr.: NL859359505B01 | IBAN: NL06INGB0008800625 | BIC: INGBNL2A

**ALGEMEEN****Artikel 1 – Definities**

In deze Voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. Onvermijdbare en Buitengewone Omstandigheden: alle omstandigheden waar de Organisator geen invloed op heeft en die redelijkerwijs niet aan haar zijn toe te rekenen, zoals omschreven in artikel 14.1;
- b. Organisator: de besloten vennootschap Southern Escape B.V., gevestigd te Apeldoorn, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 73112178;
- c. Overeenkomst: de overeenkomst inclusief deze Voorwaarden waarbij de Organisator zich jegens de Reiziger verbindt tot het verschaffen van de Reis;
- d. Pakketreis: de combinatie van ten minste twee verschillende soorten Reisdiensten voor dezelfde vakantie, zoals bedoeld in artikel 7:500 onder b BW;
- e. Reis: een Pakketreis of indien de Voorwaarden hierop van toepassing zijn verklaard een enkele Reisdienst;
- f. Reisdienst: personenvervoer, huur van een motorvoertuig of motorrijwiel, accommodatie of een andere toeristische dienst, voor zover deze diensten vallen binnen de definitie van artikel 7:500 onder a BW;
- g. Reisdienstverlener: de dienstverlener die een onderdeel van de Reis uitvoert, zoals hulppersonen (accommodatieverschaffers/vervoerders/externe gidsen/etc.) van de Organisator;
- h. Reiziger: iedere persoon die met de Organisator een overeenkomst betreffende een Reis wil sluiten en iedere persoon die op grond van de Overeenkomst het recht heeft om te reizen;
- i. Schriftelijk: op schrift of langs elektronische weg per e-mail;
- j. Voorwaarden: deze algemene voorwaarden;
- k. Werkdagen: maandag t/m vrijdag, met uitzondering van in Nederlanden Zuid-Afrika erkende feestdagen, binnen werktijden (9u-17u Nederlandse tijd).

**Artikel 2 – Toepasselijkheid Voorwaarden****2.1 Pakketreizen**

Deze Voorwaarden zijn van toepassing op alle door de Organisator aangeboden of met de Organisator overeengekomen Pakketreizen en vormen een onlosmakelijk onderdeel daarvan.

**2.2 Gekoppelde reisarrangementen**

Deze Voorwaarden kunnen tevens van toepassing worden verklaard op Reisdiensten die onderdeel zijn van een gekoppeld reisarrangement.

Op de Reisdiensten die niet met de Organisator zijn overeengekomen zijn de voorwaarden van de leverancier van die Reisdienst van toepassing.

**2.3 Reisdiensten**

Deze voorwaarden kunnen tevens van toepassing worden verklaard op zichzelf staande Reisdiensten die geen pakketreis of gekoppeld reisarrangement vormen. Titel 7 a van boek 7 Burgerlijk Wetboek waarin regels staan over pakketreisovereenkomsten en gekoppelde reisarrangementen is in dat geval niet van toepassing. Voor deze Reisdiensten geldt geen bescherming bij insolventie van de Organisator, tenzij uitdrukkelijk in het aanbod is vermeld welke partij dekking biedt bij insolventie van de Organisator.

**2.4 Afwijkende en aanvullende voorwaarden**

Afwijkende en aanvullende voorwaarden dienen schriftelijk te worden overeengekomen en door alle betrokken partijen ondertekend te worden. Afwijkende bepalingen in de individuele overeenkomst hebben voorrang boven deze Voorwaarden.

**SOUTHERN ESCAPE B.V.**

[info@southernescape.net](mailto:info@southernescape.net) | [www.southernescape.net](http://www.southernescape.net) | +31 6 82 59 91 11

KvK-nr.: 73112178 | BTW-nr.: NL859359505B01 | IBAN: NL06INGB0008800625 | BIC: INGBNL2A

## DE BOEKING

### Artikel 3 – Totstandkoming Overeenkomst

#### 3.1 Inhoud aanbod

De aangeboden Reis omvat de diensten en voorzieningen die in de offerte en publicaties van de Organisator uitdrukkelijk zijn omschreven. Die inhoud van het aanbod wordt uitsluitend bepaald aan de hand van de door of namens de Organisator verstrekte informatie. Informatie in publicaties van Reisdienstverleners zijn geen onderdeel van het aanbod, ongeacht of er een link naar is opgenomen in het aanbod van de Organisator. De vermelde reisduur staat aangegeven in hele dagen, waarbij de dag van vertreknaankomst als hele dagen worden geteld.

#### 3.2 Vrijblijvend aanbod

Alle offertes en aanbiedingen door de Organisator zijn vrijblijvend en kunnen na aanvaarding in alle gevallen tot 17:00 uur van de eerstvolgende Werkdag zonder opgaaft van redenen worden herroepen door de Organisator. Dit geldt ook indien de Reiziger een automatische ontvangstbevestiging van de boeking heeft ontvangen.

#### 3.3 Totstandkoming overeenkomst

De Overeenkomst komt tot stand door de aanvaarding door de aanvaarding door de Reiziger van het aanbod van de Organisator.

#### 3.4 Kennelijke fouten

Kennelijke fouten in het aanbod binden de Organisator niet. Dit betreft het aanbod van een prijs, de inhoud van de aangeboden dienst of andere informatie waarvan de Reiziger, gelet op alle omstandigheden, er redelijkerwijze niet vanuit mocht gaan dat de Organisator heeft bedoeld dit te verklaren. Indien er reden is tot twijfel aan de juistheid van de prijs of informatie dient de Reiziger navraag te doen.

#### 3.5 Bijzondere wensen

Indien de Reiziger bepaalde voorkeuren voor of bij het aangaan van de Overeenkomst kenbaar maakt, zal de Organisator zich inspannen om deze voorkeuren als bijzondere wens zijn geaccepteerd via een schriftelijke toezegging van de Organisator aan de Reiziger dat de voorkeur zal worden ingewilligd. De enkele vermelding als voorkeur op reisbescheiden en de boekingsbevestiging is hiertoe ingewilligd. Bijzondere wensen die door de organisator niet geannuleerd kunnen worden, kunnen niet door de Reiziger geannuleerd worden.

#### 3.6

#### Bijzondere vereisten

Indien de Reiziger uiterlijk bij het aangaan van de Overeenkomst vereisten in verband met de medische gesteldheid of vanwege andere zwaarwegende belangen aan de Organisator als 'vereiste' kenbaar maakt, geldt dit als een opschortende voorwaarde voor de totstandkoming van de Overeenkomst. De Organisator dient het 'vereiste' binnen een redelijke termijn af te wijzen of deze te bevestigen en zorg te dragen dat hieraan wordt voldaan. Een termijn van 7 dagen wordt in ieder geval als redelijk gezien. Wijst de Organisator het vereiste af dan komt er geen Overeenkomst tot stand. Bevestigt de Organisator het 'vereiste', dan komt door het versturen van een Schriftelijke bevestiging de Overeenkomst tot stand. Indien er aan de vereisten meerkosten zijn verbonden en deze zijn bekend, doet de Organisator de Reiziger een nieuw aanbod.

#### 3.7

#### Bevestiging ontvangst van de boeking

Indien aanvaarding door de Reiziger via elektronische weg geschiedt, bevestigt de Organisator de ontvangst van de door de Reiziger verstuurd aanvaarding.

#### 3.8

#### Bevestiging van de boeking

De Organisator stuurt onverwijld de boeking van de reis een boekingsbevestiging al dan niet samen met een (aanbetaling) factuur.

#### 3.9

#### Herroeping doorreiziger

Een boeking van de Reis is definitief. De Reiziger heeft geen recht om de Overeenkomst te herroepen.

#### 3.10

#### Minderjarigen

De Reiziger die de reis boekt dient meerderjarig te zijn. Indien een minderjarige (<18 jaar) reist zonder de personen die het gezag over de minderjarige hebben, dienen deze personen binnen 7 dagen na de boeking een ondertekende toestemmingsverklaring op te sturen. In dit geval komt in afwijking van lid 3 van dit artikel de Overeenkomst pas definitief tot stand na ontvangst van deze verklaring door de Organisator.

## SOUTHERN ESCAPE B.V.

[info@southernescape.net](mailto:info@southernescape.net) | [www.southernescape.net](http://www.southernescape.net) | +31 6 82 59 91 11

KvK-nr.: 73112178 | BTW-nr.: NL859359505B01 | IBAN: NL06INGB0008800625 | BIC: INGBNL2A

- 3.11 Boeken voor andere Reizigers & communicatie**  
 De Reiziger die namens of ten behoeve van een of meer andere Reizigers een Overeenkomst aangaat, is hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die daaruit voortvloeien. De andere Reizigers zijn ieder voor hun eigen deel aansprakelijk. De bevestiging, de factuur, de reisbescheiden en alle andere communicatie wordt enkel verstuurd naar de Reiziger die de boeking verricht. De Reiziger die de Reis namens of ten behoeve van anderen boekt, is verplicht – met toestemming van die persoon - relevante persoonlijke omstandigheden van die andere Reizigers die van invloed kunnen zijn op de uitvoering van de Overeenkomst bij de aanmelding kenbaar te maken. De Reiziger die de Reis namens of ten behoeve van anderen boekt, is verplicht die andere Reizigers deze Voorwaarden en andere relevante communicatie te verstrekken.

## INFORMATIE

### Artikel 4 – Informatie door de Organisator

- 4.1 Reissom**  
 Vermelde prijzen gelden per persoon, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.
- 4.2 Informatie vóór de boeking**  
 Voor het sluiten van de Overeenkomst verstrekt de Organisator het ingevulde standaardinformatieformulier (Bijlage bij de Richtlijn (EU) 2015/2302) en de overige wettelijk verplichte informatie zoals vermeld in artikel 7:502 BW.
- 4.3 Informatie door de Organisator bij de boeking of onverwijld daarna**  
 Bij het sluiten van de Overeenkomst of onverwijld daarna, verstrekt de Organisator de Reiziger de de Overeenkomst met inbegrip van de geaccepteerde bijzondere wensen van de Reiziger en op de Nederlandse nationaliteit afgestemde informatie over de benodigde reisdocumenten (paspoorten, visa, etc.) en eventuele formaliteiten op gezondheidsgebied en de overige wettelijk verplichte informatie.
- 4.4 Informatie door de Organisator voor de Reis**  
 Tijdig voor aanvang van de Reis en uiterlijk bij het verstrekken van de reisbescheiden ontvangt de Reiziger uitgebreide informatie over de geboekte Reis waaronder informatie over de geplande vertrektijden, de uiterste tijd om in te checken, de geplande tussenstops en aankomst en in voorkomend geval de naam van de luchtvaartmaatschappij die het luchtvervoer uitvoert.

- 4.5 Reisdocumenten**  
 De Reiziger dient gedurende de gehele Reis te beschikken over de voor de Reis noodzakelijke reisdocumenten, zoals een paspoort, visa, vaccinatiebewijzen, etc.  
 Gelet op het grote belang hiervan, dient de Reiziger de door de Organisator verstrekte algemene informatie hierover, bij de betreffende instanties en instellingen op toepasselijkheid, volledigheid en actualiteit te controleren.  
 De Reiziger dient vóór de boeking van de reis te verifiëren of er voldoende tijd is om de benodigde reisdocumenten te verkrijgen in verband met de mogelijk lange doorlooptijd van een aanvraag van reisdocumenten en in het bijzonder een eventueel benodigd visum. Indien de Reiziger de Reis niet of niet geheel kan maken wegens het ontbreken van geldige, volledige en juiste reisdocumenten, komen de daaruit voortvloeiende kosten geheel voor rekening van de reiziger. Eventueel in de overeenkomst of reisbescheiden vermelde informatie over de benodigde reisdocumenten is alleen van toepassing op Reizigers met de Nederlandse identiteit.

- 4.6 Reisbescheiden**  
 De reisbescheiden (vervoertickets, vouchers, etc.) worden tijdig en uiterlijk 7 dagen voor vertrek aan de Reiziger toegezonden tenzij de factuur nog niet volledig is voldaan. Indien de Reiziger de reisbescheiden niet 5 dagen voor vertrek heeft ontvangen, dient deze de Organisator onverwijld op de hoogte te stellen. De Reiziger dient de reisbescheiden ruït vóór vertrek te controleren op juistheid. Indien er onjuistheden in staan, dan dient de Reiziger dit onverwijld aan de Organisator te melden. Verzuimt de Reiziger (tijdige) melding te maken van het niet hebben ontvangen van de reisbescheiden of een onjuistheid in de reisbescheiden, dan komen de eventuele gevolgen daarvan voor rekening en risico van de Reiziger.

- 4.7 Informatie over verzekering**  
 De Organisator verstrekt de Reiziger voor de totstandkoming van de Overeenkomst informatie over de mogelijkheid om een annuleringsverzekering en een reisverzekering af te sluiten. De Organisator kan een dergelijke verzekering verplichten mits de Reiziger hier voor totstandkoming van de Overeenkomst Schriftelijk van op de hoogte is gesteld.

## SOUTHERN ESCAPE B.V.

info@southernescape.net | www.southernescape.net | + 31 6 82 59 91 11

KvK-nr.: 73112178 | BTW-nr.: NL859359505B01 | IBAN: NL06INGB0008800625 | BIC: INGBNL2A

**Artikel 5 – Informatie door de Reiziger**

- 5.1 **Relevante informatie van de Reiziger(s)**  
Voor of bij het sluiten van de Overeenkomst verstrekt de Reiziger die de boeking verricht alle voor de Reis relevante informatie van zichzelf en de door hem of haar aangemelde andere Reizigers. In het bijzonder betreft dit informatie over de Reizigers of de samenstelling van de groep indien dit mogelijk van invloed is op de gezondheid of veiligheid van de Reiziger of anderen tijdens de Reis. Indien de verstrekte informatie onjuist of onvolledig is kan dit tot gevolg hebben dat de Reiziger van deelname wordt uitgesloten door de Organisator of de Reisdienstverleners. De Reiziger is in dat geval de annuleringskosten overeenkomstig artikel 9 lid 2 verschuldigd. Andere hieruit voortvloeiende kosten komen eveneens voor rekening van de Reiziger.
- 5.2 **Verminderde mobiliteit, zwangere vrouwen alleenreizende minderjarigen en ziekte**  
Reizigers met verminderde mobiliteit en hun begeleiders, zwangere vrouwen, alleenreizende minderjarigen en Reiziger meteen ziekte die mogelijk effect heeft de Reis dienen dit bij het aangenaam van de Overeenkomst of in ieder geval zo spoedig mogelijk nadat de Reiziger hiermee bekend is te melden bij de Organisator in verband met eventuele gevolgen voor de Reis en in het bijzonder het luchtvervoer. Deze Reizigers dienen zelf bij de vervoerder te verifiëren of er een medische verklaring nodig is om te mogen reizen. Verzuimt deze Reiziger van die hiervoor bedoelde informatie (tijdig) melding te maken, dan komen de eventuele gevolgen daarvan voor rekening en risico van de Reiziger.

**VOOR DE REIS****Artikel 6 – Betaling**

- 6.1 **Aanbetaling**  
Na totstandkoming van de Overeenkomst dient onverwijld, maar uiterlijk binnen 14 dagen na ontvangst van de aanbetalingsfactuur 25% van de reissom te zijn voldaan met een minimum van €50 per Reiziger. Indien vliegtickets zijn ingegrepen, dient het volledige bedrag van de vliegtickets plus 25% van de reissom van het overige deel van de Reis als aanbetaling te worden voldaan.
- 6.2 **Restantbetaling**  
Het restant van de reissom dient uiterlijk 6 weken voord de aanvangsdatum van de Reis te zijn voldaan. Bij totstandkoming van de Overeenkomst binnen 6 weken voor de aanvangsdatum van de Reis, dient de volledige reissom per ommegaande en in ieder geval voor aanvang van de Reis te zijn voldaan.
- 6.3 **Verzuim en rente**  
Indien de Reiziger niet betaalt binnen de hierboven genoemde of op de factuur vermelde termijn is de Reiziger zonder dat een nadere ingebrekestelling is vereist in verzuim en is over het openstaande bedrag vanaf dan de wettelijke rente verschuldigd.
- 6.4 **Incassokosten**  
De Reiziger is gehouden tot betaling van de buitengerechtigde incassokosten indien de Reiziger vruchteloos is aangemaand tot betaling binnen een termijn van veertien dagen, aanvangende de dag nadat de aanmaning is ontvangen onder vermelding van de gevolgen van het uitblijven van betaling, waaronder de exacte incassokosten die wordt gevorderd. De buitengerechtigde incassokosten worden berekend conform het Besluit vergoeding voor buitengerechtigde incassokosten.

**SOUTHERN ESCAPE B.V.**

[info@southernescape.net](mailto:info@southernescape.net) | [www.southernescape.net](http://www.southernescape.net) | +31 6 82 59 91 11

KvK-nr.: 73112178 | BTW-nr.: NL859359505B01 | IBAN: NL06INGB0008800625 | BIC: INGBNL2A

**6.5 Verdere gevolgen van uitblijven van betaling**  
 Indien de Reiziger is kan de Organisator het toezenden van de reisbescheiden zonder nadere aankondiging opschorten tot de volledige betaling is ontvangen. Indien betaling ook na aanmaning uitblijft of indien niet voor aanvang van de reis betaald, heeft de Organisator het recht de Reiziger uit te sluiten van deelname en het reeds betaalde gedeelte te zien als annuleringen en/of administratiekosten. De verplichting tot betaling blijft bestaan. In plaats van de Reiziger uit te sluiten van deelname kan de Organisator de Overeenkomst annuleren en de daarvoor verschuldigde annulering kosten bij de Reiziger in rekening brengen. Het bepaalde in dit lid laat andere rechten van de Organisator onverlet.

## Artikel 7 – Gezondheid

### 7.1 Gezondheidsinformatie

De Reiziger moet zelf nagaan of er voor de bestemming (en) van de Reis gezondheidsadviezen gelden. Hierbij kan onder meer worden gedacht aan inenting en andere preventieve maatregelen ter voorkoming van ziektes, waaronder, doch niet uitsluitend, COVID-19. De Reiziger kan hiervoor informatie krijgen bij de huisarts, GGD, het Ministerie van Volksgezondheid en/of Buitenlandse Zaken of het Landelijk Coördinatiecentrum Reizigersadviesing. De eventuele gevolgen van het niet (voldoende) laten informeren of het niet (voldoende) treffen van preventieve maatregelen, komen voor rekening en risico van Reiziger.

### 7.2 Mindervaliden

Indien de Reiziger een beperkte mobiliteit heeft dan dient hij contact op te nemen met de Organisator. De Organisator informeert de Reiziger of de accommodatie over het algemeen geschikt is voor personen met een beperkte mobiliteit en of de Reis voldoet aan de specifieke behoeften van de mindervalide Reiziger. Op speciaal verzoek van de reiziger kan ook dagelijkse hulp aan huis verzocht worden. Dit dient wel ruim van tevoren aangevraagd te worden en vooruitbetaald te worden.

### 7.3 Vaccinaties

De Reiziger dient bij de onder artikel 7.1 genoemde instanties te informeren of vaccinaties voor de vakantiebestemming noodzakelijk zijn. Tevens dient de Reiziger zelf te informeren welke (tijdelijke) additionele vaccinaties en eisen door het land van bestemming vereist wordt. Hiervoor kan de Reiziger terecht bij de ambassade van het desbetreffende land.

### 7.4 Gesloten gips

Wanneer de Reiziger een lichaamsdeel in gesloten gips heeft, kan hij in beginsel alleen vliegen als de Reiziger beschikt over een medische verklaring die maximaal 7 dagen voor de vlucht is uitgegeven. Deze verklaring is nodig omdat gips in de drukcabine moet voldoen aan bepaalde voorwaarden. De Reiziger kan bij de betreffende luchtvaartmaatschappij naar de voorwaarden vragen.

### 7.5 Zwangerschap

De zwangere Reiziger is zelf verantwoordelijk om na te gaan of het verstandig is om tijdens haar zwangerschap naar een bepaalde bestemming te reizen. Eventuele (negatieve) gevolgen van het reizen voor de zwangerschap, komen voor rekening en risico van de Reiziger. De Reiziger dient voor het boeken van de Reis haar verloskundige of behandelend arts te informeren. Daarnaast dient de Reiziger zelf bij de betreffende luchtvaart – of cruise maatschappij na te gaan wat de voorwaarden zijn voor reizen tijdens eens zwangerschap. Luchtvaartmaatschappijen hanteren verschillende voorwaarden. Doktersverklaringen dienen over het algemeen actueel te zijn, hiermee dient de Reiziger rekening te houden indien zij langere tijd op een bestemming verblijft.

### 7.6 Medicijnen.

Indien de Reiziger medicijnen gebruikt, wordt aangeraden deze de handbagage meenemen. Voor het reizen met bepaalde medicijnen heeft de Reiziger een medische verklaring nodig. De Reiziger is zelf verantwoordelijk voor het regelen van een dergelijke verklaring. Eventuele gevolgen van het niet (tijdig) regelen van een benodigde medische verklaring, komen voor rekening en risico van de Reiziger.

## SOUTHERN ESCAPE B.V.

info@southernescape.net | www.southernescape.net | + 31 6 82 59 91 11

KvK-nr.: 73112178 | BTW-nr.: NL859359505B01 | IBAN: NL06INGB0008800625 | BIC: INGBNL2A

## Artikel 8 – Reisdocumenten

- 8.1 **Grensdocumenten/Paspoorten**  
 Bij het boeken van de reis ontvangt de Reiziger algemene informatie over de benodigde paspoort en visumverplichtingen in het land van de bestemming. De Reiziger is zelf verantwoordelijk om bij de betrokken autoriteiten de nodige aanvullende informatie in te winnen met betrekking tot paspoorten en visumverplichting en eventuele transitvisa. Tevens is de Reiziger verantwoordelijk om tijdig voor vertrek na te gaan of de eerder verkregen informatie ondertussen niet is gewijzigd.
- 8.2 **Medische documenten, en vaccinatiebewijzen**  
 De Reiziger is verantwoordelijk voor het in het bezit zijn van de vereiste reisdocumenten, zoals geldige inentingsbewijzen en medische verklaring voor bijvoorbeeld duiken. In verband met het voorgaande moet voor Reizigers van niet-Nederlandse nationaliteit door de Reiziger zelf extra zorg worden betracht en informatie worden ingewonnen bij de betrokken autoriteiten. Eventuele gevolgen van het ontbreken van de benodigde documenten, komen voor rekening en risico van de Reiziger.
- 8.3 **Minderjarige kinderen**  
 Voor minderjarige kinderen geldt dat zij een eigen paspoort en/of identiteitskaart moeten hebben. Een bijschrijving van kinderen op het (Nederlandse) paspoort van hun ouders is niet toegestaan. Minderjarige kinderen die alleen, met één ouder, of met andere personen dan de ouders (bijvoorbeeld grootouders) naar het buitenland reizen, dienen in het bezit te zijn van aanvullende reisdocumenten. De Reiziger heeft deze aanvullende informatie nodig om aan te tonen dat personen die het gezag over het kind hebben, hiervoor toestemming hebben gegeven. De Reiziger kan hiervoor informatie en formulieren vinden op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/reizen-met-kinderen](http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/reizen-met-kinderen)). Voor mogelijke aanvullende informatie dient de Reiziger contact op te nemen met de ambassade van het land van bestemming.

## Artikel 9 – Indeplaatsstelling

- 9.1 **Voorwaarden en kennisgeving**  
 De Reiziger kan de Reis overdragen aan een andere persoon die voldoet aan alle aan de Reis verbonden voorwaarden. De Reiziger verzoekt de Organisator uiterlijk 14 dagen voor aanvang van de Reis, althans met in achtname van een redelijke termijn waarbinnen de nodige handelingen kunnen worden verricht, om de persoon in de plaats te stellen. Overdracht is slechts mogelijk voor zover de voorwaarden van de betrokken Reisdienstverlener dit toelaten. Indien vliegtickets onderdeel zijn van de Reis is overdracht van de vliegtickets in de regel niet mogelijk. Overdracht van de volledige reis is dan in de regel slechts mogelijk indien - op kosten van de Reiziger - een nieuw vliegticket wordt geboekt.
- 9.2 **Hoofdelijke aansprakelijkheid en extra kosten**  
 De kosten die uit de indeplaatsstelling voortvloeien, waaronder bijvoorbeeld bijkomende vergoedingen en kosten die de bij de uitvoering kan de Reis betrokken Reisdienstverleners aan de Organisator in rekening brengen, worden aan de Reiziger doorbelast. De Reiziger en degene die hem vervangt zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het nog verschuldigde gedeelte van de reissom, de wijzigingskosten, toeslagen en andere kosten als gevolg van de indeplaatsstelling.

## Artikel 10 – Wijziging door de Reiziger

- 10.1 **Wijziging**  
 De Reiziger die de Reis heeft geboekt kan de Organisator Schriftelijk verzoeken de Overeenkomst te wijzigen. De Organisator is hier niet toe gehouden. De Organisator stelt de Reiziger op de hoogte van de nieuwe reissom. Indien de Reiziger akkoord gaat met de kosten van de wijziging zijn de nieuwe reissom en wijzigingskosten verschuldigd. Indien de nieuwe reissom lager uitvalt dan de oorspronkelijke reissom, wordt het verschil verrekend met de verschuldigde wijzigingskosten.
- 10.2 **Aanpassing vertrekdatum of aantal reizigers**  
 Een verzoek tot wijziging van de vertrekdatum vormt geen wijziging, maar een annulering. Vermindering van het aantal betalende passagiers vormt geen wijziging, maar een annulering. Hierop is de annuleringsregeling van artikel 11 van toepassing.

## SOUTHERN ESCAPE B.V.

info@southernescape.net | www.southernescape.net | +31 6 82 59 91 11

KvK-nr.: 73112178 | BTW-nr.: NL859359505B01 | IBAN: NL06INGB0008800625 | BIC: INGBNL2A

## Artikel 11 – Annulering door de Reiziger

### 11.1. Annulering

De Reiziger kan de Overeenkomst te allen tijde voor aanvang van de Reis opzeggen. Opzegging dient Schriftelijk te geschieden. De datum waarop de Schriftelijke opzegging door de Organisator wordt ontvangen, geldt als het moment van opzegging. Bij ontvangen na 17:00 of buiten Werkdagen om, wordt de volgende Werkdag gezien als de datum van ontvangst.

### 11.2. Annuleringskosten

Indien er een vlucht bij de Reis is inbegrepen dan zijn bij opzegging door de Reiziger de volgende bedragen verschuldigd:

- a. tot en met 56 dagen vóór de dag van vertrek: de annuleringskosten van de vlucht en 25 van het overige deel van de reissom;
- b. vanaf 55 dagen tot en met 22 dagen vóór de dag van vertrek: de annuleringskosten van de vlucht en 50% van het overige deel van de reissom;
- c. vanaf 21 dagen tot en met 8 dagen vóór de dag van vertrek: de annuleringskosten van de vlucht en 75% van het overige deel van de reissom.
- d. vanaf 7 dagen voor vertrek: 100% van de reissom.

Indien geen vlucht is inbegrepen, is de Reiziger de volgende bedragen verschuldigd:

- a. tot en met 56 dagen vóór de dag van vertrek: 25% van de reissom;
- b. vanaf 55 dagen tot en met 22 dagen vóór de dag van vertrek: 50% van de reissom;
- c. vanaf 21 dagen tot en met 8 dagen vóór de dag van vertrek: 75% van de reissom;
- d. vanaf 7 dagen voor vertrek: 100% van de reissom.

Bij vermindering van het aantal Reizigers binnen een boeking waarbij niet alle overeengekomen diensten evenredig kunnen worden verminderd, bedragen de verschuldigde annuleringskosten de reissom minus de werkelijke kostenbesparingen. Indien van toepassing worden inkomsten uit werkelijke alternatief gebruik van de vrijgekomen capaciteit op de annuleringskosten in mindering gebracht.

Dit artikel laat het bepaalde in artikel 14 van de Voorwaarden onverlet.

## Artikel 12 – Prijswijziging

### 12.1 Prijswijziging

De Organisator behoudt zich het recht voor om met betrekking tot reeds aangegane Overeenkomsten tot 20 dagen vóór de dag van vertrek de reissom te verhogen als gevolg van veranderingen in:

- a. de prijs van personenvervoer die is toe te schrijven aan de toegenomen kostprijs van brandstof of van andere energiebronnen;
- b. de hoogte van belastingen of vergoedingen over de in de Overeenkomst begrepen Reisdiensten, die worden geheven door niet direct bij de uitvoering van de Reis betrokken derden, met inbegrip van toeristenbelastingen, landingsrechten en vertrek- of aankomstbelasting in havens en op vliegvelden; of
- c. de wisselkoersen die voor de Reis van belang zijn.

### 12.2 Beëindiging door Reiziger

Indien de verhoging meer dan 8% van de reissom bedraagt, heeft de Reiziger het recht de Overeenkomst te beëindigen. In dat geval heeft de Reiziger recht op onverwijld terugbetaling van de betaalde bedragen. De Organisator stelt de Reiziger een redelijke termijn waarbinnen de Reiziger schriftelijk kenbaar dient te hebben gemaakt of deze de Overeenkomst beëindigt. Wordt de Overeenkomst niet binnen de gestelde termijn beëindigd, geldt de prijsverhoging als aanvaard en vervalt het recht op beëindiging.

### 12.3 Prijsverlaging

Indien het recht op prijsverhoging is bedongen, heeft de Reiziger in voorkomend geval het recht te verzoeken om prijsverlaging overeenkomstig met elke daling van de lid 1 bedoelde kosten. Op het bedrag wat de Reiziger op basis van de eventuele prijsverlaging toekomt, wordt een bedrag van €30.00 (zegge: dertig euro) aan administratiekosten ingehouden.

## SOUTHERN ESCAPE B.V.

info@southernescape.net | www.southernescape.net | + 31 6 82 59 91 11

KvK-nr.: 73112178 | BTW-nr.: NL859359505B01 | IBAN: NL06INGB0008800625 | BIC: INGBNL2A



**Artikel 13 – Wijziging door Organisator**

- 13.1 Wijzigingen**  
De Organisator heeft het recht voor aanvang van de Reis de Overeenkomst eenzijdig te wijzigen voor zover het niet-ingrijpende wijzigingen betreft. De Reiziger wordt hier Schriftelijk en op duidelijke wijze van op de hoogte gesteld.
- 13.2 Ingrijpende wijzigingen**  
Indien noodzakelijk kan de Organisator de Voornaamste kenmerken van de Overeenkomst voor aanvang de Reis ingrijpende wijzigen. Hieronder valt eveneens het aanbieden van een alternatieve Reis, die indien redelijkerwijs mogelijk van minimaal gelijke kwaliteit is. De Reiziger kan in dat geval de wijziging aanvaarden of de Overeenkomst beëindigen zonder betaling van annuleringskosten.
- 13.3 Wijziging in een overeengekomen bijzondere wens**  
Indien de Organisator niet of niet met een redelijke inspanning kan voldoen aan een overeenkomende bijzondere wens van de Reiziger dan kan de Organisator de Reis op dit onderdeel wijzigen. De Reiziger kan in dat geval de wijziging aanvaarden of de Overeenkomst beëindigen zonder betaling van annuleringskosten.
- 13.4 Termijn**  
Bij ingrijpende wijzigingen stelt de Organisator de Reiziger redelijke termijn waarbinnen de Reiziger aan de Organisator Schriftelijk kenbaar dient te hebben gemaakt of deze de Overeenkomst beëindigt. Wordt de Overeenkomst niet binnen gestelde termijn beëindigt, geldt de wijziging als aanvaard en vervalt het recht op beëindiging of annuleringskosten.
- 13.5 Prijsverlaging**  
Indien de wijziging tot gevolg heeft dat de kwaliteit of kosten van de Reis verminderen, heeft de Reiziger recht op passende prijsverlaging.
- 13.6 Kennisgeving**  
Bij ingrijpende wijzigingen stelt de Organisator de Reiziger onverwijld op de hoogte van:  
a. de wijzigingen;  
b. de redelijke termijn waarbinnen de Reiziger de Organisator Schriftelijk in kennis dient te stellen van zijn besluit of de Reiziger de Overeenkomst beëindigt;  
c. het gevolg dat indien de Reiziger niet tijdig antwoordt de wijziging geldt als aanvaard en het recht op beëindiging vervalt.  
d. indien aangeboden, de inhoud van een vervangende Reis of de hoogte van de passende prijsverlaging.
- 13.7 Terugbetaling betaalde bedragen**  
Indien de Reiziger op grond van dit artikel de Overeenkomst beëindigt en de reiziger geen vervangende pakketreis aanvaardt, betaalt de Organisator alle door of namens de Reiziger betaalde bedragen onverwijld en uiterlijk binnen 30 dagen aan de Reiziger terug.

**SOUTHERN ESCAPE B.V.**

info@southernescape.net | www.southernescape.net | +31 6 82 59 91 11

KvK-nr.: 73112178 | BTW-nr.: NL859359505B01 | IBAN: NL06INGB0008800625 | BIC: INGBNL2A

**Artikel 14 – Opzegging door de Organisator****14.1 Te weinig aanmeldingen of onvermijdbare en buitengewone omstandigheden**

De Organisator kan de Overeenkomst vóór aanvang van de reis opzeggen, waarbij de voor de Reis aan de Organisator betaalde bedragen volledig worden terugbetaald, maar waarbij de Reiziger nadrukkelijk geen aanspraak maakt op schadevergoeding:

- a. in geval het aantal aanmeldingen kleiner is dan het in de Overeenkomst vermelde minimumaantal en de Reiziger van de opzegging in kennis wordt gesteld binnen de in de overeenkomst bepaalde termijn, maar uiterlijk:
  - 20 dagen voor aanvang van de Reis bij een Reis van 6 dagen of meer;
  - 7 dagen voor aanvang van de Reis bij een Reis van 2 tot 6 dagen;
  - 48 uur voor aanvang van de Reis bij een Reis van minder dan 2 dagen;
- b. in geval van Onvermijdbare en Buitengewone Omstandigheden, daaronder begrepen maar daartoe niet beperkt:
  - ziekten, epidemieën, pandemieën;
  - ernstige weersomstandigheden;
  - natuurrampen, zoals aardbevingen, tsunami's, orkanen, bosbranden, overstromingen en vulkaanuitbarstingen;
  - nucleaire rampen;
  - stakingen bij het openbaar vervoer;
  - politieke of sociale onrust, zoals (een verhoogde kans op) oorlog, rellen, oproer en terroristische activiteiten;
  - onverwachte negatieve reisadviezen vanwege overige omstandigheden.

**14.2 Terugbetaling betaalde reissom**

In de gevallen zoals bedoeld in het vorige lid, betaalt de Organisator reeds ontvangen bedragen onverwijld en uiterlijk binnen 30 dagen terug. Niet vergoed worden kosten die door de Reiziger zijn gemaakt voor diensten die geen onderdeel zijn van de Overeenkomst, zoals inentingen, visa, aanschaf materiaal, verzekeringen en overige zaken die niet bij de Reis inbegrepen zijn.

**14.3 Beëindiging door toedoen van de Reiziger**

Ingeval de Reiziger niet voldoet aan vooraf gestelde deelname-eisen of indien door of namens de Reiziger onjuiste of onvolledige informatie over ervaring vaardigheden, lichamelijke of geestelijke gesteldheid of andere relevante onderwerpen wordt opgegeven, heeft de Organisator het recht de Overeenkomst te beëindigen. Dit laat andere rechten van de Organisator onverlet.

**UITVOERING VAN DE REIS****Artikel 15 – Verantwoordelijkheid****15.1 Goede uitvoering van de Reis**

De Organisator is verantwoordelijk voor de uitvoering van de Reisdiensten waarop de Overeenkomst betrekking heeft, ongeacht of deze Reisdiensten door de Organisator zelf of door een andere Reisdienstverlener worden uitgevoerd.

**15.2 Wijzigingen in reisschema en reistijden**

De Organisator zal de Reiziger informeren over wijziging in het reisschema of de reistijden. Indien de Organisator niet op de hoogte is van de plaats van verblijf zal de Reiziger enkel worden geïnformeerd op het bij de Organisator bekende e-mailadres of mobiele telefoonnummer.

**SOUTHERN ESCAPE B.V.**

[info@southernescape.net](mailto:info@southernescape.net) | [www.southernescape.net](http://www.southernescape.net) | +31 6 82 59 91 11

KvK-nr.: 73112178 | BTW-nr.: NL859359505B01 | IBAN: NL06INGB0008800625 | BIC: INGBNL2A

**Artikel 16 – Conformiteit, non-conformiteit en klachten**
**16.1 Conformiteit**

De Organisator dient de Overeenkomst uit te voeren overeenkomstig de verwachtingen die de Reiziger op grond van de publicaties, de Overeenkomst en de omstandigheden op de reisbestemmingen redelijkerwijs mocht hebben.

**16.2 Klachtplicht reiziger**

De Reiziger stelt de Reisdienstverlener en de Organisator onverwijld in kennis van een non-conformiteit die de Reiziger heeft geconstateerd tijdens de uitvoering van een in de Overeenkomst opgenomen Reisdienst.

De melding aan de Organisator kan geschieden per WhatsApp, sms-tekstbericht, telefonisch of op Werkdagen onder Nederlandse kantoortijden (9-17u) ook per e-mail.

**16.3 Oplossing door de Organisator**

De Organisator draagt er zorg voor dat de gemelde non-conformiteit wordt verholpen, tenzij dit onmogelijk is of dit onevenredig hoge kosten met zich meebrengt, rekening houdend met de mate van non-conformiteit en de waarde van de betreffende Reisdiensten.

**16.4 Oplossing door de Reiziger**

Indien de non-conformiteit niet wordt verholpen binnen een door de Reiziger gestelde redelijke termijn, heeft de Reiziger de mogelijkheid de non-conformiteit zelf te verhelpen en om terugbetaling van de noodzakelijke uitgaven te verzoeken.

**16.5 Alternatieve reis**

Indien een aanzienlijk deel van de Reisdiensten niet kan worden uitgevoerd zoals overeenkomen, zal de Organisator een geschikt alternatief aanbieden, zonder bijkomende kosten voor de Reiziger. De Reiziger heeft recht op prijsverlaging indien het alternatief van lagere kwaliteit is. De Reiziger kan het aangeboden alternatief slechts afwijzen indien het niet vergelijkbaar is of de prijsverlaging ontoereikend is.

**16.6**
**Beëindiging door de Reiziger bij aanzienlijke gevolgen**

Indien de Overeenkomst mede het vervoer omdat dan voorziet de Organisator bij beëindiging door de Reiziger ook in onverwijld repatriëring van de Reiziger met gelijkwaardig vervoer zonder bijkomende kosten. Indien de non-conformiteit aanzienlijke gevolgen heeft voor de uitvoering van de Reis en de Organisator deze niet binnen een door de Reiziger gestelde redelijke termijn heeft verholpen, kan de Reiziger de Overeenkomst zonder betaling van annuleringskosten opzeggen.

**16.7**
**Prijsverlaging en schadevergoeding**

In geval van beëindiging op grond van het vorige lid of in het geval de Overeenkomst niet wordt beëindigd en geen alternatieven zijn overeengekomen, heeft de Reiziger recht op passende prijsverlaging en passende schadevergoeding, tenzij sprake is van een situatie zoals bedoeld in artikel 18.1.

**16.8**
**Voorwaarden prijsverlaging**

Indien de Reiziger recht heeft op een passende prijsverlaging geldt dit enkel voor de periode waarin sprake was van non-conformiteit, tenzij de non-conformiteit aan de Reiziger is toe te rekenen.

**16.9**
**Niet verholpen klacht melden na terugkomst**

Alle klachten die volgens de Reiziger niet of niet volledig zijn verholpen of gecompenseerd tijdens de Reis, dienen uiterlijk binnen twee maanden na terugkomst, Schriftelijk en met redenen omkleed bij de Organisator te zijn ingediend.

**16.10**
**Niet (tijdig) klagen**

Het niet of niet tijdig klagen, kan van invloed zijn op het recht op een prijsverlaging of schadevergoeding en de hoogte daarvan, tenzij de belangen van de Organisator door het niet tijdig klagen niet geschaad zijn. Klachten die na terugkomst niet tijdig zijn ontvangen worden niet in behandeling genomen, tenzij dit in de omstandigheden van het geval niet redelijk is.

**SOUTHERN ESCAPE B.V.**

info@southernescape.net | www.southernescape.net | + 31 6 82 59 91 11

KvK-nr.: 73112178 | BTW-nr.: NL859359505B01 | IBAN: NL06INGB0008800625 | BIC: INGBNL2A

## Artikel 17 – Hulp en bijstand

### 17.1. Verplichte bijstand

De Organisator verleent de Reiziger onverwijld hulp en bijstand indien de Reiziger in moeilijkheden verkeert, in het bijzonder door goede informatie te verstrekken over medische diensten, plaatselijke autoriteiten en consulaire bijstand en de Reiziger te helpen bij het gebruik van communicatie op afstand en bij het vinden van alternatieve reisarrangementen.

### 17.2. Kosten

De Organisator brengt voor de hulp en bijstand een redelijke vergoeding in rekening indien de moeilijkheden zijn ontstaan door opzet of nalatigheid van de Reiziger.

## AANSPRAKELIJKHEID

### Artikel 18 – Toerekening, overmacht en aansprakelijkheidsuitsluitingen

#### 18.1 Toerekening en overmacht

De Reiziger heeft in geen geval recht op schadevergoeding voor schade die de Reiziger oploopt als gevolg van non-conformiteit, voorzover de non-conformiteit is te wijten aan:

- a. de Reiziger;
- b. een derde die niet bij de uitvoering van de Overeenkomst begrepen reisdiensten is betrokken en de non-conformiteit niet kon worden voorzien of voorkomen; of
- c. Onvermijdbare en Buitengewone Omstandigheden.

#### 18.2 Aansprakelijkheid Reiziger

De Reiziger is aansprakelijk voor alle schade die hij toebrengt aan eigendommen van derden en voor kosten die deze derden moeten maken als gevolg van het handelen of nalaten van de Reiziger. Indien de Reiziger of personen waarvoor hij verantwoordelijk is zich zodanig gedragen dat daardoor schade ontstaat of dreigt te ontstaan, zich niet aan de huisregels van de Reisdienstverlener houden, derden hinderen in het genot van hun reis of anderszins overlast veroorzaken, dan zijn zowel de Organisator als de Reisdienstverlener gerechtigd de Reiziger de toegang tot de accommodatie of het vervoermiddel te ontzeggen, de Reiziger daaruit te (laten) verwijderen en de schade op de Reiziger te verhalen.

#### 18.3 Aansprakelijkheid Organisator

Indien de Reiziger aanspraak kan maken op enige schadevergoeding, dan is de aansprakelijkheid van de Organisator beperkt tot driemaal de reissom, tenzij de schade volgt uit persoonlijk letsel van de Reiziger of de schade is veroorzaakt door opzettelijk dan wel nalatig handelen van de

Organisator. De hoogte van aansprakelijkheid wordt daarnaast beperkt tot het bedrag van de uitkering waarop de afgesloten verzekering in voorkomend geval aanspraak geeft.

Als op een Reisdienst een verdrag of Verordening van de EU van toepassing is, dan kan de Organisator zich beroepen op een uitsluiting of beperking van de aansprakelijkheid die dat verdrag of Verordening aan een Reisdienstverlener als zodanig toekent.

#### 18.4 Verzekerde schade

De Organisator is niet aansprakelijk voor schade van de Reiziger die is gedekt door verzekeringen, zoals zorg reis- of annuleringsverzekeringen.

#### 18.5 Verjaring

Iedere aanspraak van de Reiziger op vergoeding van schade verjaart twee jaar nadat de Reis heeft plaats gevonden of indien de reis geen doorgang vond twee jaar na de geplande datum van aanvang.

#### 18.6 Geen accumulatie van vergoedingen

Indien vanwege dezelfde gebeurtenis compensatie of schadevergoeding verschuldigd is uit hoofde van internationale verdragen of EU-verordeningen, zoals de verordening betreffende rechten van luchtreizigers bij instapweigering, annulering of langdurige vertraging, accumuleert deze compensatie of schadevergoeding niet met de schadevergoeding of prijsverlaging uit hoofde van deze Voorwaarden of de Overeenkomst.

## SOUTHERN ESCAPE B.V.

[info@southernescape.net](mailto:info@southernescape.net) | [www.southernescape.net](http://www.southernescape.net) | +31 6 82 59 91 11

KvK-nr.: 73112178 | BTW-nr.: NL859359505B01 | IBAN: NL06INGB0008800625 | BIC: INGBNL2A

**VERPLICHTINGEN REIZIGER****Artikel 19 – Verplichtingen Reiziger**

- 19.1 Gedrag en opvolging van aanwijzingen**  
De Reiziger dient zich als een redelijk handelend Reiziger te gedragen en is verplicht alle aanwijzingen ter bevordering van een goede uitvoering van de Reis van de Organisator en de Reisdienstverleners op te volgen. De Reiziger dient op de hoogte te zijn van de wetten en lokale normen en waarden van het land van bestemming en zich dienovereenkomstig te gedragen.
- 19.2 Gevolgen niet naleving – uitsluiting van deelname**  
Bij niet naleving van aanwijzingen of in het geval een Reiziger overlast veroorzaakt, heeft de Organisator dan welde de Reisdienstverlener het recht de Reiziger de verdere deelname aan de Reis of Reisdienst gedeeltelijk of geheel te ontzeggen. De Reiziger heeft in een dergelijk geval geen recht op restitutie van gelden. Verdere hierdoor ontstane kosten komen voor rekening en risico van de Reiziger.
- 19.3 Waarschuwing**  
Alvorens over te gaan tot uitsluiting van deelname wordt te Reiziger eerst een mondelinge of Schriftelijke waarschuwing gegeven. Een waarschuwing is niet vereist indien dit niet van de Organisator of Reisdienstverlener gevergd kan worden gegeven de omstandigheden van het geval, waarbij in aanmerking wordt genomen het gedrag van de Reiziger, de verwachte kans op verbetering van het gedrag, het effect op de Reis en andere Reizigers, het risico op schade en de veiligheid van de Reizigers en anderen
- 19.4 Aansprakelijkheid reiziger**  
De Reiziger is aansprakelijk voor schade veroorzaakt door zijn gedrag, het niet nakomen van de verplichtingen in dit artikel of schade die anderszins aan hem moet worden toegerekend.  
De Reiziger vrijwaart de Organisator van aanspraken van bij de Reis betrokken Reisdienstverleners of derden voor schade die door de Reiziger is veroorzaakt of aan hem moet worden toegerekend.
- 19.5 Controle tijdstip terugreis**  
De Reiziger dient uiterlijk 24 uur voor de geplande aanvang van de terugreis het exacte tijdstip van vertrek te verifiëren. Verzuimt de Reiziger dit te doen en komt hij daarom te laat op de bestemming van vertrek voor de terugreis, dan komen eventuele gevolgen daarvan voor rekening en risico van de Reiziger.

**OVERIGE BEPALINGEN****Artikel 20 – Overige bepalingen**

- 20.1 Rechten van derden**  
Ondergeschikten, hulppersonen en andere bij de uitvoering van de Overeenkomst betrokken derden kunnen zich jegens de Reiziger beroepen op de bepalingen uit de Overeenkomst en deze Voorwaarden (met inbegrip van de aansprakelijkheidsuitsluitingen).
- 20.2 Vervangende bepalingen**  
Indien dwingend recht aan de geldigheid van een bepaling in deze Voorwaarden in de weg staat of indien een bepaling wordt vernietigd, wordt die bepaling geacht te zijn geconverteerd naar een geldige bepaling die qua inhoud en strekking zo dicht mogelijk de oorspronkelijke intentie benadert.
- 20.3 Toepasselijk recht**  
Op het aanbod, de Overeenkomst en de uitvoering van de Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing, tenzij dit in strijd is met dwingend recht.
- 20.4 Bevoegde rechter**  
De Nederlandse rechter is exclusief bevoegd, tenzij dit in strijd is met dwingend recht.

**SOUTHERN ESCAPE B.V.**

[info@southernescape.net](mailto:info@southernescape.net) | [www.southernescape.net](http://www.southernescape.net) | +31 6 82 59 91 11

KvK-nr.: 73112178 | BTW-nr.: NL859359505B01 | IBAN: NL06INGB0008800625 | BIC: INGBNL2A